

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о правовой инспекции труда Российского профсоюза работников**  
**промышленности**

*Утверждено постановлением ЦК профсоюза 20 сентября 2017 г.*

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о правовой инспекции труда Российского профсоюза работников промышленности (далее – Положение) разработано в соответствии со статьёй 370 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) и статьёй 19 Федерального закона "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" (далее – ФЗ о профсоюзах).

1.2. Правовая инспекция труда Российского профсоюза работников промышленности (далее – правовая инспекция труда) создана для осуществления профсоюзного контроля за соблюдением работодателями и их представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства о профсоюзах и выполнением условий коллективных договоров, соглашений (далее для настоящего положения – контроль за соблюдением трудового законодательства) в соответствии с ТК РФ, ФЗ о профсоюзах, Уставом ФНПР, Уставом Российского профсоюза работников промышленности (далее – РОСПРОФПРОМ) и настоящим Положением.

1.3. Правовые инспекторы труда осуществляют указанный контроль любых работодателей, у которых работают члены РОСПРОФПРОМ.

1.4. Правовая инспекция труда действует на основании настоящего Положения и осуществляет свою деятельность, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и Уставом РОСПРОФПРОМ.

**2. Задачи правовой инспекции труда**

Основными задачами правовой инспекции труда являются:

2.1. Осуществление профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства.

2.2. Защита социально-трудовых и других гражданских прав и профессиональных интересов членов и организаций РОСПРОФПРОМ.

2.3. Отстаивание прав и интересов работников при разработке проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, внесении изменений и дополнений в них, а также при разработке и принятии коллективных договоров и соглашений.

2.4. Взаимодействие при осуществлении своих полномочий с:

- федеральной инспекцией труда;
- органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- прокуратурой и иными правоохранительными органами;
- органами государственной власти;
- другими государственными и общественными организациями.

2.5. Экспертиза коллективных договоров (изменений и дополнений) и соглашений (изменений и дополнений).

2.6. Подготовка обращений в органы государственной власти и органы местного самоуправления с предложениями по устранению недостатков со стороны работодателей, их представителей, иных должностных лиц, допустивших нарушения социально-трудовых и других гражданских прав и профессиональных интересов членов и организаций РОСПРОФПРОМ.

### **3. Формирование и организация деятельности правовой инспекции труда профсоюза**

3.1. В соответствии со статьёй 82 Устава РОСПРОФПРОМ центральный комитет создаёт правовую инспекцию труда.

3.2. В соответствии со статьёй 87 Устава РОСПРОФПРОМ президиум РОСПРОФПРОМ формирует правовую инспекцию труда и руководит её работой.

3.3. Правовая инспекция труда РОСПРОФПРОМ состоит из:

– главных правовых инспекторов труда и правовых инспекторов труда РОСПРОФПРОМ;

– главных правовых инспекторов труда и правовых инспекторов труда территориальных организаций РОСПРОФПРОМ;

– правовых инспекторов труда первичных профсоюзных организаций РОСПРОФПРОМ.

3.4. Организации РОСПРОФПРОМ определяют численность главных правовых инспекторов труда и правовых инспекторов труда (штатных и внештатных) на основании решений президиума РОСПРОФПРОМ (с учетом необходимости обеспечения правозащитной деятельности на профессиональной основе).

3.5. Главным правовым инспектором труда может быть лицо, имеющее высшее юридическое образование и стаж практической работы по юридической специальности не менее 3 лет.

Главный правовой инспектор труда РОСПРОФПРОМ назначается на должность (освобождается от должности) решением председателя РОСПРОФПРОМ.

Главный правовой инспектор труда территориальной организации РОСПРОФПРОМ назначается на должность (освобождается от должности) решением председателя территориальной организации РОСПРОФПРОМ.

3.6. Правовым инспектором труда может быть лицо, имеющее высшее или среднее юридическое образование и, как правило, стаж практической работы по юридической специальности не менее 3 лет.

Выборные и другие работники организаций РОСПРОФПРОМ, имеющие стаж профсоюзной работы не менее 3 лет и прошедшие стажировку в правовой инспекции труда РОСПРОФПРОМ, могут утверждаться в качестве внештатных правовых инспекторов труда.

3.7. Правовой инспектор труда может работать по трудовому договору или на общественных началах (внештатный правовой инспектор труда).

3.8. Правовой инспектор труда РОСПРОФПРОМ назначается на должность (освобождается от должности) или утверждается в качестве внештатного решением председателя РОСПРОФПРОМ.

Правовой инспектор труда территориальной организации РОСПРОФПРОМ назначается на должность (освобождается от должности) или утверждается в качестве внештатного решением председателя территориальной организации.

Правовой инспектор труда первичной профсоюзной организации РОСПРОФПРОМ назначается на должность (освобождается от должности) или утверждается в качестве внештатного решением председателя первичной профсоюзной организации.

3.9. Главным правовым инспекторам труда и правовым инспекторам труда выдается удостоверение соответствующего образца (приложение 1).

При увольнении удостоверение подлежит возврату в аппарат РОСПРОФПРОМ (организации РОСПРОФПРОМ).

3.10. Руководство деятельностью главного правового инспектора труда и правовых инспекторов труда РОСПРОФПРОМ осуществляют: общее – президиум РОСПРОФПРОМ; оперативное – председатель РОСПРОФПРОМ.

Руководство деятельностью главного правового инспектора труда и правовых инспекторов труда территориальной организации РОСПРОФПРОМ осуществляют:

общее – президиум территориальной организации (при отсутствии – территориальный комитет); оперативное – председатель территориальной организации.

Руководство деятельностью правовых инспекторов труда первичной профсоюзной организации РОСПРОФПРОМ осуществляют: общее – президиум первичной профсоюзной организации (при отсутствии – профсоюзный комитет); оперативное – председатель первичной профсоюзной организации.

3.11. Внештатный правовой инспектор труда освобождается от основной работы для выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, а также для участия в семинарах, совещаниях, конференциях, съездах и в работе других выборных профсоюзных органов. Условия освобождения его от основной работы и порядок оплаты времени выполнения обязанностей правового инспектора труда и обучения определяются коллективным договором, соглашениями.

3.12. Главные правовые инспекторы труда и правовые инспекторы труда:

- проходят специальное обучение, организуемое в соответствии с планом работы центрального комитета РОСПРОФПРОМ (не реже одного раза в два года);
- проходят переподготовку и/или повышение квалификации (не реже одного раза в пять лет).

3.13. Жалобы на решения, принятые главными правовыми инспекторами труда и правовыми инспекторами труда, рассматривают соответственно:

- президиум РОСПРОФПРОМ;
- президиум территориальной организации (при отсутствии – территориальный комитет);
- президиум первичной профсоюзной организации (при отсутствии – профсоюзный комитет).

3.14. В соответствии со статьями 35 и 55 Устава РОСПРОФПРОМ президиум первичной

профсоюзной организации (при отсутствии – профсоюзный комитет) и президиум территориальной организации (при отсутствии – территориальный комитет) обязаны вносить на рассмотрение вопросы деятельности главных правовых инспекторов труда и правовых инспекторов труда, предложенные вышестоящими коллегиальными и единоличными профсоюзными органами.

3.15. Главный правовой инспектор труда РОСПРОФПРОМ:

- осуществляет организационное и методическое руководство деятельностью главных правовых инспекторов труда и правовых инспекторов труда организаций РОСПРОФПРОМ;

вносит в президиум РОСПРОФПРОМ предложения по совершенствованию работы главных правовых инспекторов труда и правовых инспекторов труда РОСПРОФПРОМ, их поощрению и награждению;

- участвует в организации обучения и повышения квалификации главных правовых инспекторов труда и правовых инспекторов труда в соответствии с планами органов РОСПРОФПРОМ;

– ведёт реестр главных правовых инспекторов труда и правовых инспекторов труда (приложение 2);

– обобщает сведения о правозащитной работе и практике работы главных правовых инспекторов труда и правовых инспекторов труда организаций РОСПРОФПРОМ;

– готовит ежегодный отчёт о правозащитной работе для представления президиуму РОСПРОФПРОМ и ФНПР (приложение 5);

– ведёт учёт нарушений прав РОСПРОФПРОМ и готовит Карточку регистрации нарушений прав (приложение 6) для представления президиуму РОСПРОФПРОМ и ФНПР;

– осуществляет взаимодействие с правовыми инспекциями труда ФНПР и членских организаций ФНПР.

#### **4. Основные права главных правовых инспекторов труда и правовых инспекторов труда**

Главные правовые инспекторы труда и правовые инспекторы труда имеют право:

4.1. В установленном порядке беспрепятственно посещать любых работодателей, у которых работают члены РОСПРОФПРОМ, для проведения проверок и оказания правовой помощи членам и организациям РОСПРОФПРОМ (при предъявлении удостоверений установленного образца).

4.2. Запрашивать и беспрепятственно получать у работодателей и их представителей документы, объяснения, информацию, необходимые для выполнения контрольных функций.

4.3. Направлять работодателям представления об устранении выявленных нарушений трудового законодательства, обязательные для рассмотрения (приложение 3), контролировать их выполнение, добиваться устранения выявленных нарушений в установленном законодательством порядке.

4.4. Обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении трудового законодательства (приложение 4).

4.5. Взаимодействовать при осуществлении проверок с органами и организациями, указанными в пункте 2.5 настоящего Положения, участвовать в совместных с ними проверках соблюдения трудового законодательства.

4.6. Защищать права и законные интересы членов РОСПРОФПРОМ, выступать в качестве представителя по просьбе членов РОСПРОФПРОМ в судах и иных органах, рассматривающих трудовые споры.

4.7. Участвовать в разработке коллективных договоров и соглашений и осуществлять проверку выполнения обязательств.

4.8. Участвовать в согласовании локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и в подготовке решений профсоюзных органов по социально-трудовым вопросам.

4.9. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением трудового законодательства и обязательств, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, трудовыми договорами, а также с изменениями условий труда.

4.10. Принимать участие в разработке проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, содержащих нормы трудового права.

4.11. Консультировать членов и организации РОСПРОФПРОМ по вопросам трудового законодательства.

## **5. Обязанности главных правовых инспекторов труда и правовых инспекторов труда**

Главные правовые инспекторы труда и правовые инспекторы труда обязаны:

5.1. При осуществлении профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства быть объективными, соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав РОСПРОФПРОМ, настоящее Положение, а также права и законные интересы членов РОСПРОФПРОМ, работодателей и их представителей.

5.2. Всемерно содействовать защите социально-трудовых и других гражданских прав и профессиональных интересов членов и организаций РОСПРОФПРОМ, укреплять авторитет РОСПРОФПРОМ.

5.3. Рассматривать заявления, письма, жалобы и иные обращения членов РОСПРОФПРОМ о нарушениях их трудовых прав, принимать меры по устранению выявленных нарушений и восстановлению нарушенных прав.

5.4. Готовить для направления в органы прокуратуры, федеральную инспекцию труда, вышестоящие органы хозяйствующего субъекта, собственникам (учредителям) материалы с предложениями принятия к виновным в невыполнении

представлений (требований) мер дисциплинарного, административного и уголовного воздействия.

5.5. Хранить охраняемую законом тайну (государственную, служебную, коммерческую и иную), ставшую им известной при осуществлении ими своих полномочий.

5.6. Считать конфиденциальным источник всякой жалобы на действия работодателя (его представителей), воздерживаться от сообщения работодателю сведений о заявителе, если проверка проводится в связи с его обращением и заявитель возражает против сообщения работодателю (его представителям) данных об источнике жалобы.

5.7. Постоянно повышать свою квалификацию, изучать трудовое законодательство и судебную практику.

5.8. Ежегодно отчитываться о проделанной работе перед выборным коллегиальным органом организации, с которой у него заключён трудовой договор.

5.9. Своевременно выполнять поручения руководства.

5.10. Составлять представления об устранении выявленных нарушений трудового законодательства, обязательные для рассмотрения (приложение 3).

5.11. Не позднее 1 февраля года, следующего за отчётным, направлять главному правовому инспектору труда РОСПРОФПРОМ информацию и статистический отчёт о своей работе (приложение 5).

5.12. Участвовать в обобщении сведений о правозащитной деятельности, практике работы правовой инспекции труда, в том числе для подготовки ежегодных сведений о правозащитной работе РОСПРОФПРОМ.

5.13. Готовить инструктивно-методические письма, материалы, доклады, обзоры по наиболее актуальным вопросам правозащитной работы, участвовать в обучении выборных профсоюзных работников и профсоюзного актива.

Приложение 3



**РОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ  
РАБОТНИКОВ ПРОМЫШЛЕННОСТИ  
РОСПРОФПРОМ  
ПРАВОВАЯ ИНСПЕКЦИЯ ТРУДА**

(Адрес)

Тел./факс, E-mail \_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_ г.

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

В соответствии со статьёй 370 Трудового кодекса Российской Федерации и статьёй 19 Федерального закона "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" предлагаю устранить выявленные нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

№ п/п	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения

О результатах рассмотрения Представления и принятых мерах прошу сообщить в правовую инспекцию труда в срок до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Правовой инспектор труда \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
\* \* \*

Приложение 3



**РОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ  
РАБОТНИКОВ ПРОМЫШЛЕННОСТИ  
РОСПРОФПРОМ  
ПРАВОВАЯ ИНСПЕКЦИЯ ТРУДА**

\_\_\_\_\_  
(Адрес)  
Тел./факс, E-mail \_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_ г.  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

**ТРЕБОВАНИЕ № \_\_\_\_\_**

В соответствии со статьёй 370 Трудового кодекса Российской Федерации, статьёй 19 Федерального закона "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности", статьёй 27 Федерального закона "О прокуратуре Российской Федерации", на основании статьи 28.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях обращаюсь с требованием о привлечении к

ответственности

\_\_\_\_\_  
(дисциплинарной, административной, уголовной)

за

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. лица (лиц), допустившего (допустивших) нарушение)

\_\_\_\_\_  
(краткое изложение нарушений со ссылкой на статьи законов и иных нормативных правовых актов)

О принятом решении прошу сообщить в правовую инспекцию труда по адресу:

Приложение: \_\_\_\_\_  
(перечень документов, доказывающих совершение проступка)

Правовой инспектор труда \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
\* \* \*

Приложение 5

**ОТЧЕТ  
о правозащитной работе**

№ п/п	Наименование показателей	Предшествующий год	Отчетный год
1.	Численность правовых инспекторов труда		
1.1.	в том числе в аппарате РОСПРОФПРОМ (организации РОСПРОФПРОМ)		
2.	Численность иных юристов, работающих в профсоюзных органах		
2.1.	в том числе в аппарате РОСПРОФПРОМ (организации РОСПРОФПРОМ)		
3.	Численность общественных (внештатных) правовых инспекторов труда		
4.	Проведено проверок работодателей, всего		
4.1.	в том числе комплексных (по всем вопросам трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права)		
4.2.	в том числе совместно с органами прокуратуры		
4.3.	в том числе совместно с федеральной инспекцией труда		
5.	Кол-во направленных работодателям представлений об устранении выявленных нарушений трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права		
5.1.	количество выявленных нарушений, указанных в представлениях		
5.1.1.	из них устранено		
5.1.2.	в том числе восстановлено на работе		
6.	Количество материалов, направленных в органы прокуратуры		
6.1.	по ним приняты меры прокурорского реагирования		
6.1.1.	в том числе возбуждено уголовных дел		
6.1.1.1.	осуждено должностных лиц		
6.1.2.	привлечено должностных лиц к административной ответственности		
6.1.2.1.	в том числе дисквалифицировано		
7.	Количество материалов, направленных в федеральную инспекцию труда		
7.1.	в том числе по привлечению к административной ответственности		
7.1.1.	из них привлечено		
7.1.1.1.	в том числе дисквалифицировано		
8.	Количество требований о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц (ст. 195 ТК РФ)		
8.1.	в том числе привлечено		
8.1.1.	из них уволено		
9.	Оказана правовая помощь:		
9.1.	в разработке коллективных договоров, соглашений		

9.2.	при проведении приостановки работы в соответствии со ст. 142 ТК РФ (кол-во работодателей/число работников)		
9.3.	в оформлении документов в комиссии по трудовым спорам		
9.4.	в оформлении документов в суды		
10.	Рассмотрено дел в судах с участием правовых инспекторов труда, иных юристов, профсоюзного актива		
10.1.	в том числе иски удовлетворены полностью или частично		
10.2.	из них восстановлено на работе		
11.	Количество коллективных трудовых споров, рассмотренных с участием правовых инспекторов труда профсоюзов и иных юристов (количество работодателей/число работников)		
11.1.	в том числе забастовок (количество работодателей/число работников)		
11.2.	требования работников удовлетворены (полностью или частично):		
11.2.1.	по коллективным трудовым спорам		
11.2.2.	по забастовкам		
12.	Проведена экспертиза проектов законов и иных нормативных правовых актов		
13.	Проведена экспертиза коллективных договоров, соглашений и локальных нормативных актов		
14.	Рассмотрено жалоб и других обращений		
14.1.	из них признано обоснованными и удовлетворено		
15.	Принято на личном приеме, включая устные обращения, всего		
15.1.	из них удовлетворено		
16.	Количество выступлений и других публикаций в средствах массовой информации		
17.	Зарегистрировано нарушений прав профсоюзов, всего		
	в том числе:		
17.1.	на контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права		
17.2.	на организацию и проведение митингов, шествий, пикетирования и других публичных мероприятий		
17.3.	на перечисление членских профсоюзных взносов		
18.	Экономическая эффективность от всех форм правозащитной работы, в млн. руб.		

**Правовой инспектор труда** \_\_\_\_\_

(Подпись)

(ФИО)

Дата \_\_\_\_ г.