**«Утвержден»**

 **постановлением VI Пленума**

 **республиканского комитета**

**профсоюза машиностроителей РБ**

 **25 октября 2016 года**

**УСТАВ**

**КАССЫ ВЗАИМОПОМОЩИ**

**ОО «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ МАШИНОСТРОИТЕЛЕЙ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН»**

1. **Цели и задачи кассы взаимопомощи.**
	1. Касса взаимопомощи ОО «Профессиональный союз машиностроителей Республики Башкортостан» (далее – КВП) создана решением Республиканского комитета профсоюза для оказания взаимной товарищеской материальной помощи членам КВП, а также для предоставления членам профсоюза беспроцентн*ой* ссуд*ы* за счет членских профсоюзных взносов.
	2. Настоящий Устав разработан в соответствии с Типовым Уставом КВП при комитете профсоюза, утвержденном постановлением ВЦСПС от 23.11.1973г. и действующим законодательством.
	3. КВП выдает членам профсоюза денежные ссуды.
	4. КВП работает под руководством Президиума республиканского комитета профсоюза.
2. **Члены кассы.**
	1. Членом КВП может быть каждый член профсоюза, работающий и состоящий на профсоюзном учете в профсоюзной организации, входящей в состав профсоюза машиностроителей РБ.
	2. Член КВП, временно прекративший работу в связи с воспитанием детей, сохраняет право состоять членом кассы до снятия его с профсоюзного учета.
	3. Член профсоюза, желающий стать членом КВП, подает заявление в Правление КВП, которое должно быть рассмотрено в течение 10 дней.
	4. Член профсоюза, принятый в члены КВП, уплачивает вступительный взнос в размере 5% от суммы ссуды.
	5. Член КВП имеет право пользоваться денежными ссудами.
	6. Член КВП обязан возвращать в установленный Правлением КВП срок полученн*ую* ссуд*у.*
	7. Выбытие из членов КВП происходит по личному желанию члена *КВП,* в случае увольненияили по решению Правления КВП*.*
	8. Член КВП, нарушающий условия погашения ссуды, указанные в договоре, может быть лишен Правлением КВП права получения **ссуд*ы*** из средств КВП на определенный срок, либо исключен по решению Правления КВП из ее членов.
3. **Органы КВП.**
	1. Органами КВП являются:

- Правление КВП;

- Председатель Правления КВП;

- уполномоченные КВП в первичных профсоюзных организациях профсоюза.

* 1. Состав Правления КВП утверждает Президиум республиканского комитета профсоюза в количестве не менее 5 человек. При необходимости Президиум может внести изменения в состав Правления КВП. Председателем Правления КВП является председатель профсоюза машиностроителей РБ.
	2. Члены Правления КВП, а также уполномоченные КВП в первичных профсоюзных организациях выполняют свои обязанности на общественных началах.
	3. Правление КВП:

- проводит работу по вовлечению членов профсоюза в члены КВП;

- рассматривает заявления о приеме в члены КВП и принимает по ним решения;

- устанавливает лимиты средств на выдачу ссуд, а также сроков их возврата и правила очередности;

- распоряжается средствами КВП;

- организует своевременное поступление членских взносов и платежей по ссудам;

- контролирует своевременный возврат средств КВП его членами, ведет претензионную работу в досудебном порядке и своевременно передает информацию правовой инспекции профсоюза о должниках для взыскания средств КВП через судебные органы;

- ведет учет средств КВП в разрезе каждой первичной профсоюзной организации, входящей в КВП;

- ведет учет членов КВП, текущий учет и отчетность кассы;

- ежегодно составляет отчет о работе КВП и предоставляет его на рассмотрение Президиума республиканского комитета профсоюза;

- осуществляет взаимодействие с администраци*ями* предприят*ий* по вопросам работы КВП;

- вносит на рассмотрение Президиума республиканского комитета профсоюза предложения по работе КВП, в том числе об объеме средств, направляемых из профсоюзного бюджета на пополнение КВП для выдачи беспроцентных ссуд;

- разрешает все другие вопросы практической работы КВП в соответствии с настоящим Уставом и постановлениями Президиума и Пленума республиканского комитета профсоюза.

* 1. Председатель Правления КВП:

- организует выполнение решений Правления КВП и других профсоюзных органов, касающихся деятельности КВП;

- подписывает без доверенности все документы, касающиеся деятельности КВП;

- контролирует своевременный возврат средств КВП его членами;

- контролирует движение средств КВП каждой первичной профсоюзной организацией;

- осуществляет текущее руководство КВП.

* 1. Уполномоченные КВП в первичных профсоюзных организациях профсоюза:

- избираются на заседании профкома ППО (президиуме рескома профсоюза) и утверждаются на заседании Правления КВП;

- ведут текущий учет членов КВП и расчетов с ними по выданным ссудам;

- формируют и контролируют очередность получения ссуды;

- контролируют своевременность возврата ссуды;

- оформляют документы для получения ссуды из средств КВП (решение профком, договоры ссуды и поручительства, заявления о вступлении в члены КВП и об удержании из заработной платы в бухгалтерию предприятия и другие документы) для утверждения Правлением КВП;

- несет ответственность за работу КВП перед Правлением КВП и профсоюзными органами;

- для лучшего обслуживания членов КВП в каждом цеховом комитете ППО может назначаться уполномоченный КВП, который работает под руководством уполномоченного КВП в ППО и Правления КВП.

1. **Средства кассы взаимопомощи.**
	1. Средства КВП формируются из:

- вступительных взносов членов КВП;

- членских профсоюзных взносов из профсоюзных бюджетов соответствующих профсоюзных организаций: республиканского комитета и первичных профсоюзных организаций;

- пени за несвоевременный возврат ссуды;

- прочих поступлений.

* 1. Средства КВП направляются:

- вступительные взносы членов КВП:

на пополнение КВП соответствующих профорганизаций в размере не менее 50% собранных средств,

оставшиеся собранные средства:

на хозяйственные расходы, премирование членов Правления и уполномоченных КВП, списание безнадежных долгов и другие расходы КВП.

- членские профсоюзные взносы направляются непосредственно на выдачу ссуд;

- пени и прочие поступления – по решению Правления КВП.

* 1. В случае необходимости средства КВП по решению Президиума республиканского комитета профсоюза РБ могут использоваться для организации и проведения коллективных трудовых споров (забастовок) и другие уставные цели.
	2. Бухгалтерский учет средств КВП осуществляет бухгалтерия профсоюза машиностроителей РБ.
	3. Ссуды выдаются членам профсоюза – членам КВП в порядке очереди, установленной Правлением КВП. Штатным работникам профсоюза, уполномоченным КВП в ППО ссуды выдаются только на основании решения Правления КВП из средств КВП республиканского комитета профсоюза машиностроителей РБ (из средств КВП ППО ссуды данным работникам не выдаются).
	4. Ссуды выдаются членам профсоюза – членам КВП на основании их заявления на вступление в члены КВП и выдачу ссуды, справки о доходах за последние 6 (шесть) месяцев, решения профкома и Правления КВП. Для получения ссуды необходим один поручитель – член профсоюза машиностроителей РБ, работающий на данном предприятии (организации), который не может быть поручителем более, чем у одного ссудополучателя одновременно.
	5. После принятия профкомом и Правлением КВП решения о выдаче ссуды оформляются следующие документы: договор ссуды – 2 экземпляра, договор поручительства – 3 экземпляра, заявление в бухгалтерию предприятия (организации) на удержание ссуды в безналичном порядке из заработной платы – 1 экземпляр. В Правлении КВП после подписания документов остаются: договор ссуды, договор поручительства, заявление на вступление в КВП. Члену КВП, получившему ссуду, выдаются: договор ссуды, договор поручительства. Поручителю выдается договор поручительства. В бухгалтерию предприятия (организации) передается под роспись заявление на удержание ссуды в безналичном порядке из заработной платы.
	6. Максимальный размер ссуды, срок погашения и приоритетные цели, на которые выдается ссуда могут устанавливаться решением соответствующего профсоюзного органа (Президиумом республиканского комитета профсоюза, профсоюзным комитетом ППО).
	7. К рассмотрению не принимаются заявления о выдаче ссуды от членов КВП, которые на момент подачи заявления не погасили ранее полученную ссуду.
	8. Плата (процент) за пользование ссудой КВП за счет членских взносов не взимается. Плата (процент) за пользование ссудой КВП за счет других источников устанавливается в размере ¾ ключевой ставки Банка России.
	9. За несвоевременный возврат ссуды с суммы, не уплаченной в срок по графику платежей, взимаются пени в размере 0,05% за каждый день просрочки.
	10. Отсрочка погашения ссуды допускается по решению Правления КВП на определенный срок.
	11. Заявление о выдаче ссуды рассматривается в течение 15 дней с момента подачи.
	12. При решение вопроса о размере ссуды и сроках ее погашения Правление КВП должно учитывать:

- степень нуждаемости члена профсоюза;

- доход члена профсоюза;

- своевременность и аккуратность погашения ранее полученных ссуд.

* 1. Погашение ссуды производится со следующего месяца после выдачи ссуды равными долями путем безналичного удержания из заработной платы на основании заявления через бухгалтерию предприятия (организации) или путем безналичного перечисления на счет профсоюза машиностроителей РБ самим ссудополучателем или наличными в кассу профсоюза машиностроителей РБ, в соответствии с договором ссуды.
	2. По отношению к членам кассы, которые своевременно не погасили задолженность, принимаются меры общественного воздействия – вызов на заседание Правления КВП. Правление КВП имеет право принять меры по взысканию суммы задолженности с поручителя в соответствии с договором поручительства.
	3. При снятии члена профсоюза с учета при увольнении или исключении из членов профсоюза ссудополучатель обязан возвратить ссуду до увольнения, а в случае задержки возврата ссуды Правление КВП имеет право решить вопрос о возврате ссуды в судебном порядке.
	4. Финансовый контроль за деятельностью КВП осуществляет ревизионная комиссия профсоюза машиностроителей РБ.
1. **Кассы взаимопомощи в первичных**

**профсоюзных организациях профсоюза машиностроителей РБ.**

* 1. Кассы взаимопомощи первичных профсоюзных организаций (КВП ППО) являются частью КВП профсоюза машиностроителей РБ и формируются за счет членских профсоюзных взносов, направленных за счет средств профсоюзных бюджетов ППО.
	2. Первичные профсоюзные организации имеют право разрабатывать свой Устав (положение) о КВП в рамках данного Устава.
1. **Ликвидация кассы взаимопомощи**
	1. Ликвидация кассы взаимопомощи профсоюза производится по решению республиканского комитета профсоюза машиностроителей РБ. Ликвидация кассы взаимопомощи ППО производится по решению профсоюзного комитета.
	2. Для ликвидации дел КВП республиканский комитет профсоюза машиностроителей РБ назначает ликвидационную комиссию в количестве 3-5 человек.
	3. Срок работы ликвидационной комиссии устанавливается республиканским комитетом профсоюза машиностроителей РБ и не может превышать 6 (шести) месяцев. В течение этого времени ликвидационная комиссия обязана собрать всю задолженность, числящуюся за членами кассы.
	4. Со дня принятия решения о ликвидации кассы прекращается прием заявлений на вступление в члены КВП, прием членских взносов и все операции по выдаче ссуд.
	5. Средства КВП, оставшиеся после ликвидации КВП, состоящие из вступительных взносов, членских профсоюзных взносов и прочих поступлений, возвращаются в соответствующие профсоюзные бюджеты на основании актов сверки.

\* \* \* \* \*